Btvn3

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên phần mềm** | **Chức năng chính** |
| Microsoft Word | **Xử lý văn bản:** Tạo, chỉnh sửa, định dạng và in ấn các tài liệu văn bản chuyên nghiệp như thư, báo cáo, luận văn, sách, v.v. |
| Microsoft Excel | **Bảng tính và phân tích dữ liệu:** Tạo bảng tính, thực hiện các phép tính phức tạp bằng công thức, vẽ biểu đồ, sắp xếp, lọc và phân tích dữ liệu số. |
| Microsoft PowerPoint | **Trình chiếu:** Thiết kế và tạo các bài thuyết trình (slides) chuyên nghiệp, bao gồm văn bản, hình ảnh, video, đồ thị và hiệu ứng chuyển động. |
| Microsoft Outlook | **Quản lý thông tin cá nhân:** Quản lý email, lịch làm việc, cuộc hẹn, danh bạ và các nhiệm vụ (tasks) cá nhân. |